デックス

販売店会員操作マニュアル



2022年6月15日テスト版

目次

はじめに	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	3ページ
1.販売店会	員親	新規	登	録		•	•	٠	•	•	4ページ
2.ログイン	する	3	•	•	•	•	•	•	•	•	6ページ
3.ホーム	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	12ページ
4.ダウンロ	—	ドメ		カ	(の)	選	択		•	13ページ
5.ダウンロ	—	ド履	歴		•	•	•	•	•	•	29ページ
6.ユーザー	!	覧	•	•	•	•	•	•	•	•	32ページ
7.登録メー	カ-		-覧	•	•	•	•	•	•	•	36ページ
8.お問い合	わけ	せ	٠	•	•	•	•	•	•	•	39ページ
9.マニュア	ル	•	•	•	•	•	•	•	•	•	41ページ
10.ログアウ	ト	•	•	•	•	•	•	•	•	•	44ページ
11.修正履歴	杢	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	45ページ

※本マニュアルの作成にあたり使用した画面のスクリーンショットは開発段階での テスト画面です。 実際の画面と配置やデザインが異なる場合がございます。

はじめに

DxSは、

ユニフォーム業界における

会員企業の商品情報をデータベース化し

流通各層の業務の効率化および

省力化に資する商品情報を

提供する事を目的とするサービスです。

利用料、登録料はかかりません。



1.販売店会員新規登録

1.販売店会員の新規登録方法

①「新規登録はこちら」をクリックすると以下のような画面が表示されます。 <u>全ての欄をご記入</u>下さい。

※パスワードは次回以降のログイン時に必要です。大切に保存してください。



1.販売店会員新規登録

②下にスクロールして利用規約を確認します。

③規約に同意し利用を開始する場合は「□利用規約」にチェックを入れます。

⑤「完了しました」と表示されれば登録完了です。

※①で入力したメールアドレスに登録完了のメールが届いているかご確認ください。

2.ログイン

2.ログイン方法

メールアドレスとパスワードを入力します。そのあとログインをクリック。

■パスワードを忘れた、再設定したい p8をご覧ください。

■サイト内の表示や動作がおかしい

・GooglechromeまたはMicrosoftEdgeかつパソコンを使用した操作を推奨しています。

2.ログイン > パスワードを忘れたときは

2.パスワードを忘れたときは

パスワードを再設定します。

「パスワードを忘れた方へ」をクリック

□ 次回から自動的にログイン パスワードを忘れた方へ 販売店会員登録をお考えの方はこちら	ò		
	ログイン	Ν	
		5	

ログイン

②販売店会員登録時に登録したメールアドレスを入力。

パスワード再発行申請

パスワード再設定のURLを記載したメールを送信します ご登録頂いたメールアドレスを下記フォームにご入力ください。

2.ログイン > パスワードを忘れたときは

③「確認メールを送信致しました」と表示されます。 必ず30分以内にメールボックスを確認します。

確認メールを送信致しました 入力されたメールアドレスに確認メールを送信いたしました。 メールの手順に沿ってパスワードを変更してください ログイン画面へ

④メールに記載のURLをクリック

2.ログイン > パスワードを忘れたときは

⑤新規パスワードを入力。上下の欄に同じパスワードを入力してください。 設定する をクリック

パスワードの再設定

⑥変更が完了したら新規パスワードで再度ログインしてください。

■メールが届かない

- ・届くまでに時間を要する場合がございます
- ・迷惑メールフォルダに入っていませんか?

■メール記載のURLが期限切れと表示される

・メールが届いてから30分を過ぎるとリンクが無効になります。
 お手続きは30分以内に行ってください。
 有効期限が過ぎてしまったときは
 もう一度再設定の手順を行ってください。
 p8へ

- ■パスワードを再設定したが、ログインできない
- ・正しく入力できているか確認し再度ゆっくりと入力してください。
- ・お使いのブラウザに保存されている旧パスワードが自動で入力 されている可能性があります。ブラウザに保存された パスワードを更新し再度ログインを試してください。
- ・ページを長時間開いたままにしておくとメールアドレスと パスワードが正しくてもログインできないことがあります。 (404NOT FOUNDのエラー表示が出た場合はこれです) 1度ブラウザを閉じ、再度リンクからアクセスしなおしてみてください。

3.ホーム

3.ホームとは

ログインすると最初に表示される画面です。 サイトからのお知らせや登録メーカーからのお知らせが確認できます。

やうない たきのからない たきのでの たきのでの しんしょう しんしょ しんしょ	\equiv
ሐ ד-2	ホーム
	サイトからのお知らせ
	2022-04-11 2022/03/29 20:03
	2022-04-01 WSN馬場お知らせテスト
	2022-03-31 3/29 20:01 テスト
	2022-03-29 配信テスト
	メーカーからのお知らせ・更新情報
	2022-04-21 test
	2022-04-21 タイトル

4.ダウンロードメーカーの選択とは

商品マスタデータをダウンロードしたいメーカーが選択できます。

メーカーを選択して下さい

□ 過去分も表示

				検索	Q 検索
選択	メーカーCD	メーカー名	ファイル名	更新日	
	100001	アイトス株式会社	下代表_22ps	2022-05-09 12:47:47	
	100006	株式会社セロリー	LU商品マスタ	2022-04-28 12:57:08	
	100012	シーユービー株式会社	202205_商品マスタ登録フォーム	2022-05-17 19:09:14	
	100010	株式会社ポンマックス	B M 商品データ最終版20220530	2022-05-30 09:46:13	
	100009	フォーク株式会社	LU共通商品マスタ20220523T	2022-05-26 16:24:02	
	100008	ハネクトーン早川株式会社	④220502作成_商品マスタ登録フォーム	2022-05-17 09:50:10	
	100014	株式会社セプンユニフォーム	100014_20220427Master	2022-04-27 14:38:38	
	100015	株式会社ポストン商会	Q02_簡品データ作成	2022-05-12 12:41:28	
	100020	システムテスト用メーカー	LU共通商品マスタ20220523T	2022-05-28 18:55:02	
	999998	テスト商店	20220423_30241行_商品マスタ登録フォーム_テスト商会	2022-04-24 12:14:19	
	999997	テスト屋	20220423_21600行_商品マスタ登録フォーム_テスト屋	2022-04-23 23:07:56	
	999996	テストコーポレーション	20220423_14400行_商品マスタ登録フォーム_テストコーポレーション	2022-04-23 21:44:29	

次へ

■商品マスタデータのダウンロード

①必要なメーカーのファイル名を確認し、チェックを入れます。

欲しいデータをすべて選択したら「次へ」をクリック。

メーカーを選択して下さい								
				検索 Q 検索				
選択	メーカーCD	メーカー名	ファイル名	更新日				
\checkmark	100001	アイトス株式会社	下代表_22ps	2022-05-09 12:47:47				
	100006	株式会社セロリー	LU商品マスタ - コピー	2022-06-16 10:02:49				
		シーユービー株式会社	202205_商品マスタ登録フォーム	2022-06-09 19:26:19				
	0010	株式会社ポンマックス	B M商品データ最終版20220530	2022-05-30 09:46:13				
	100009	フォーク株式会社	LU共通商品マスタ20220523T	2022-05-26 16:24:02				
				x ^				

Check

✓「□過去分も表示」

画面右上の「過去分も表示」のチェックボックスをクリック。 登録した全メーカーのアップロード履歴を確認できます。 チェックを外すと最新分のみ表示に戻ります。

☑検索で絞り込む

必要なファイルをメーカー名で検索し絞り込むことができます。 画面右上の検索窓にキーワードを入力、検索をクリック ※現在はメーカー名での検索のみ対応しており、ファイル名や メーカーコード、更新日では検索できません。 ※詳しくはp38「登録メーカーの検索」参照

②メーカーによりカタログ毎/ブランド毎/アイテム(服種)毎に区分されています。ダウンロードしたいデータにチェック。

ダウンロードしたい商品データを選択し掛率名を入力して下さい ※掛率名を Oにした場合、下代はダウンロードされません											
	株式会社										
ダウンロ	1ードしたいカタログにチェック	掛率名を保存する場合は	はチェック								
選択	カタログ名	掛率名	保存								
商品チータダウ	レード区分										
 ✓ すべて □ 廃盤予定商品 	品のみ(次回力タログ掲載無し)	□ カタログ掲載商品のみ □ 廃盤のみ(販売フォロー期間	罰中)								
戻る			ダウンロードへ								

③チェックしたカタログの掛率名(メーカーと取り決めたもの)を入力。 <u>※掛率名を0で入力</u>すると下代以外の情報がダウンロードされます。

掛率名		保存
	L.	

4.ダウンロードメーカーの選択

OCheck ✓「掛率名を保存する場合はチェック」 右側の「掛率名を保存する場合はチェック」の〇をクリック。 情報がブラウザに保存され、次回以降は掛率名の入力を省けます。 掛率名を保存する場合はチェック \mathbf{X} 掛率名 保存 ※パスワードの保存方法や解除する方法はご利用のブラウザにより異なります。 詳細は各ブラウザの設定でご確認をお願いいたします。 ⑦「商品データダウンロード区分」 画面下側の「商品データダウンロード区分」のそれぞれの□をクリッ クすると欲しい商品データのみダウンロードできます。 商品データダウンロード区分 □ すべて ✓ カタログ掲載商品のみ □ 廃盤予定商品のみ(次回力タログ掲載無し) □ 廃盤のみ(販売フォロー期間中) ダウンロードへ 戻る

④掛率名を入力したら

- ・メーカーを複数選択している場合→「次のメーカーへ」をクリック(p16 ②へ)
- ・複数選択が終わった場合や、1社のみの場合→下記手順へ進む(p185へ)

しまする 小数する 掛率名がありません 閉じる

※掛率名が正しく入力できていない場合は、 このように表示されます。 確認して入力しなおしてください。

4.ダウンロードメーカーの選択

⑦ダウンロードしたCSVデータは このようなイメージです。

ダウンロード日	l/メーカーCD/メーカー名	/メーカー正式名	/ 商品名	/メーカー品番	/JAN	/ブランド名	/ブランドCD	/カタログ名/:	カタログCD	/アイテム名等/アイ	テムCD/下代掛け	率分類CD/メーカー品	番/メーカー色	名/サイズ名
20220607	100001 アイトス	アイトス株式会社	8-11-77 7	0 HCL5560	4.548E+1	2	00	Pieds2022年	01	000	0	001	\$74F	5
20220607	100001 アイトス	アイトス株式会社	8-11-71-51	0 HCL5560	4.548E+1	2	00	Pieds2022年	01	000	0	001	874F	7
20220607	100001 アイトス	アイトス株式会社	8-11-7 7	0 HCL5560	4.548E+1	2	00	Pieds2022年	01	000	0	001	874F	9
20220607	100001 アイトス	アイトス株式会社	8-11-7 7	HCL5560	4.548E+1	2	00	Pieds2022年	01	000	0	001	874F	11
20220607	100001 アイトス	アイトス株式会社	8-10-7-50	0 HCL5560	4.548E+1	2	00	Pieds2022年	01	000	0	001	87 4 1-	13
20220607	100001 アイトス	アイトス株式会社	8-11-71-71-71	0 HCL5560	4.548E+1	2	00	Pieds2022年	01	000	0	001	874F	15

参考上代価格/	/ 下代/価格更新年月/単位名	/ カタログ登録年月/廃番・廃色CD/廃番・廃色名称	5/最低発注ロット/性別CD	/性別CD名	/季節CD /季節CD名	/発注ロット単位区分/発注ロット単位区分名/	消費税率
17200) 枚	1 通常販売	1 2	2 女物	1 春夏	2 パラ	10
17200	() 枚	1 通常販売	1 2	女物	1 春夏	2 パラ	10
17200	() 枚	1 通常販売	1 2	女物	1 春夏	2 パラ	10
17200	() 枚	1 過常販売	1 2	女物	1 春夏	2 パラ	10
17200	() 枚	1 過常販売	1 2	女物	1 春夏	2 パラ	10
17200	() 枚	1 通常販売	1 2	女物	1 春夏	2 パラ	10

Check

必どんなファイル名でダウンロードされる?

データ名は「product_ダウンロードした年月日時分秒.CSV」で ダウンロードされます。

例:2022年01月23日04:56:07にダウンロードしたデータの ファイル名は 「product_20220123045607.CSV」になっています。

⑦商品マスタレイアウト表はこのようなイメージです。

■「入力選択内容にエラーがあります」と出た→下記手順p21へ ■ダウンロードしたファイル内のコードや品番の先頭の0がない →p22へ

■「入力選択内容にエラーがあります」と表示が出た

・ダウンロードしたいカタログにチェックを入れていますか?
 p16の②を参考にカタログにチェックをつけてください。

4.ダウンロードメーカーの選択 > トラブルシューティング

■コードや品番の先頭の0が消えている

エクセルの自動変換機能により発生します。

正常	常なCSVI	ファイル					
	Н		J	K	L	Μ	N
1	ブランド名	ブランドCD	カタログCD	アイテム名等	アイテムCD	下代掛率分類 C D	メーカー色番
2		00	01		000	0001000	001
3		00	01		000	0001000	001
4		00	01		000	0001000	001
0カ	「消えたつ	⁷ ァイル					
	H	l I	J	K	L	М	N
1	ブランド名	ブランドCD	カタログCD	アイテム名等	アイテムCD	下代掛率分類 C D	メーカー色番
2		00	1		000	1000	1
3		00	1		000	1000	1
4		00	1		000	1000	1

、 先頭の0がない!

4.ダウンロードメーカーの選択 > トラブルシューティング

→CSVファイル内の先頭の0が消える(0落ちする)場合の対処方法

- ・Googleスプレッドシートで対処する → 簡単(難易度:低)下記手順 p23
- ・CSVエディタで対処する →おすすめ。探せば色々ある(難易度:やや高)p27
- ・Excelの中で対処する →エクセルの中で完結! (難易度:高) p28

・Googleスプレッドシートで編集する

GoogleスプレッドシートはGoogle社が提供しているエクセルのような表計算ソフト です。無料で利用できます。ただし、利用にはGoogleアカウントが必要です。また、 データを外部にアップロードすることになりますので、情報の取り扱いについては 社内規定等を確認の上でご利用ください。

①グーグルの画面を開き、メニューを押します。

V

※使用に起因する情報の消失・漏洩などによる直接的・付随的・間接的損害、逸失利益などに関して、 弊社は一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。 4.ダウンロードメーカーの選択 > トラブルシューティング > スプレッドシートで対処する

③新規でファイルを開きます。 「空白」をクリック。

スプレッドシートを探します。

見つけたらクリック。

④上部メニューの「ファイル」→「インポート」をクリック。

	無題のスプレッドシート	☆			
	ファイル 編集 表示 挿入 表示	形式 データ	ツール	拡張機能 へ	ルプ
5	╈ 新規作成	►	デフォル	ト → 10	• B
A1	□ 開く	Ctrl+0		1	
1			D	E	F
2 3	□ コピーを作成				
4	음* 共有	►			

4.ダウンロードメーカーの選択 > トラブルシューティング > スプレッドシートで対処する

⑤「アップロード」をクリック。 ドラッグまたは デバイスのファイルを選択 から、問題のファイルを選択します。

アップロードしています

⑦写真の赤枠1~3を下記の状態にします。

- 1.「スプレッドシートを置換する」を選択
- 2「カンマ」を選択
- 3.チェックボックスを外す

最後に データをインポート クリック

ファイルをインポート	×
ファイル product_20220607114530 (2).csv	
インポート場所 1 スプレッドシートを置換する 、	区切り文字の種類 2 カンマ ・
□ テキストを数値、日付、数式に3	を換する 3
現在このスプレッドシートに含まれ	ているすべてのデータが置換されます。
デー	タをインボートキャンセル

第月 キャンセル

4.ダウンロードメーカーの選択 > トラブルシューティング > スプレッドシートで対処する

⑧再びエクセルのCSVに戻すときは

「ファイル」→「ダウンロード」→「カンマ区切り形式 (.csv)」をクリック。 パソコンにダウンロードされます。

無題のスプレッドシート ☆ ファイル 編集 表示 挿入 表示形式	⊡ ⊘ ポ データ	
➡ 新規作成	►	
□ 開<	Ctrl+0	
□ インボート		
🗋 コピーを作成		
요* 共有	F	
☑ メール	►	
± ダウンロード	•	Microsoft Excel (.xlsx)
2 承認	New	OpenDocument (.ods)
▲ 名前を変更		PDF (.pdf)
■ 移動		ウェブページ (.html)
ドライブにショートカットを追加 ショートカットを追加 ショートカートカットを追加 ショートカートカートカートカートカートカートカートカートカートカートカートカートカー		カンマ区切り形式 (.csv)
面 ゴミ箱に移動		タブ区切り形式(.tsv)
 変更履歴 	•	5
② オフラインで使用可能にする		
() 詳細		
(2) 設定		
🖶 印刷	Ctrl+P	

※ダウンロードしたCSVファイルが文字化けしている場合

上記手順を「ファイル」→「ダウンロード」→「Microsoft Excel (.xlsx)」に変更。 ダウンロードしたエクセルファイルをCSVに変換して保存をしてみてください。 4.ダウンロードメーカーの選択 > トラブルシューティング > CSVエディタで対処する

・CSVエディタで対処する(Excel風表計算ソフトを使う)

他社の表計算ソフトを使う方法です。Excelのジェネリック版といったイメージです。 このようなCSVエディタを使うと、Excelのようにデータが自動変換されることがあり ません。よく使われているCSVエディタをご紹介しますので、お試しください。 ただし、データを外部にアップロードすることになりますので、 情報の取り扱いについては社内規定等を確認の上でご利用ください。

ブラウザで

このキーワードで検索してみてください▶

リブレオフィス カルク 🍐

The Document Foundation			
LibreOffice / Calc			
Calc			
<u> 5951743-36</u> 4651510-23 33598741-68 33598741-68 33598741-68 33598741-68 33598741-68 33598741-68 33598741-68 33598741-68 33598741-68 33598741-68 33598741-68 3556668-000	1447-14 6186-06 6591-84 9803-56 776997-61 7403-39 7809-16	70 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55	42290 2224 46230-39 47543-80 47543-70 57574-70 5

リブレオフィス以外にも様々なCSVエディタが存在します。 使いやすいソフトを探してみてください。

※使用に起因する情報の消失・漏洩などによる直接的・付随的・間接的損害、逸失利益などに関して、 弊社は一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

・Excelで対処する

「Power Queryエディター」と「テキストファイルウィザード」という2つのExcel の機能を使う方法です。1つ1つ列の調整ができます。

※エクセルの中だけで完結できる方法ですが、手順が難解で複雑なので詳しい説明は 割愛します。

ざっくりこんな手順です。

①Excelのソフトを開きます(新規ファイル)

②修正したいファイルを開きます メニューの[データ]→[外部データの取り込み]→[テキストファイル]で

ファイル選択画面を開く

③区切り記号が「コンマ」になっていることを確認し「OK」

④自動変換された列の型を変更します

右の[クエリの設定]パネルの[適用したステップ]リストの[変更された型]を選択。 自動変換されたくない列の列見出しを右クリックし、[型の変更]>[テキスト]を選択。

⑤CSVデータをワークシートに取り込みます

[閉じて読み込む]ボタンを押すと、CSV のデータが「テーブル」として取り込まれます。

※使用に起因する情報の消失・漏洩などによる直接的、付随的・間接的損害、逸失利益などに関して、 弊社は一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

5.ダウンロード履歴とは

過去にダウンロードした商品マスタデータを確認したり、再度ダウンロードし たりすることができます。

	ホーム / ダウンロード履歴
	ダウンロード履歴
3 タウンロート履歴	
~~	表示件数 20件 ~
	登録日時▼
	2022/04/13 14:05

登録日時 ・・・ダウンロ-	- ドした日時	
ファイル名・・・ダウンロ-	- ドした商品マスタデータ名	
ダウンロード履歴		
表示件数 20件 🗸		
登録日時↓	ファイル名キ	
2022/04/13 14:05	product_202204131405	35.csv
2022/04/13 10:33	product_202204131033	44.csv

■データの並び替え

青文字をクリックするとデータを昇順、降順に並び替えができます。 例えば「登録日時」を1回クリックすると、ダウンロードした日が上から古い順 に並び、もう一度クリックすると元の並び方に戻ります。

ダウンロード履歴	
表示件数 20件 🗸	
登録日時▼	ファイル名令
登録日時 → 2022 4:05	ファイル名\$ product_20220413140535.csv

5.ダウンロード履歴

■商品マスタデータの再ダウンロード

過去にダウンロードした商品マスタデータをもう一度ダウンロードできます。 再度ダウンロードしたいファイル名の上でクリック。 csv形式でお使いのパソコンにダウンロードされます。

ダウンロード履歴	
表示件数 20件 ¥	
登録日時 ▼	ファイル名 🗢
2022/04/13 14:05	product_20220413140535.csv
2022/04/13 10:33	product. 13103344.csv

6.ユーザー一覧とは(管理者のみ)

同じアカウントを使ってログインできる人(ユーザーと呼びます)を管理 できます。

【できること】

■ユーザーの新規登録 p33

新たにユーザーを追加できます。登録は無料で、数に制限はありません。

■ユーザーの編集 p34

メールアドレスや電話番号、パスワードの変更ができます。定期的なパスワードの変更も 設定できます。

■ユーザーの削除 p35

登録しているユーザーを削除できます。

	ユーザーー覧
	 + スタッフの追加 表示件数 20件 ∨
	ユーザー名 🕈
🍯 ユーザー一覧	ユニフォーム次郎

■ユーザーの新規登録

①画面右上の「+スタッフの追加」をクリック。

ユーザー一覧	
+ スタッフの追加	
表示件数 20	
ユーザー名キ	
フーフォーム次郎	

②※の欄を全て入力して、保存をクリック。 新たなユーザーが追加できます。

枠内を全て入力 ユーザー名:※				
メールアドレス:※				
電話番号(ハイフンなし) : ※				
定期的にパスワードを変更する(ON / O	FF) : <mark>※</mark>			
	• 無	〇有	30日	~
パスワード:※				
パスワード確認 : ※				
		保存	キャンセル	
			Ń	

■ユーザーの編集

①編集したいユーザーの右側「操作選択▼」をクリック。

表示件数 20件 >		換第	Q 検索 + 新規登録 1 - 1/全1件 1
ユーザー名キ	メールアドレスキ	電話群号◆	
ユーザー代理店			提作選択 -
			1-1/

③登録内容の確認や変更ができます。終わったら「保存」を押すと情報が更新 されます。

メールアドレス : 💥	
電話番号:※	
電話定期的にパスワー	- ドを変更する(ON / OFF): ※
	○無 ●有 30日 ~
パスワード :	
パスワード確認:	

■ユーザーの削除

①編集したいユーザーの右側「操作選択▼」をクリック。

		検索	Q 検索 + 新規登録
表示件数 20件 V			1 - 1 / 全 1件 1
ユーザー名キ	メールアドレスキ	電話描号◆	
ユーザー代理店			操作選択 ▼
			1-1/

②「削除」をクリック。

③「削除する」をクリック。

7.登録メーカー一覧とは

DxSに登録しているメーカーを確認したり、検索することができます。 また、各メーカーの商品マスタデータの最新の更新日を知ることができます。 ※提携メーカーは順次追加予定です。

	\equiv
	ホーム / 登録メーカー一覧
	登録メーカー一覧
登録メーカー一覧	表示件数 20件 ~
5	メーカー名 🗢

■データの並び替え

青文字をクリックするとデータの昇順、降順の切り替えができます。 例えば「更新日」を1回クリックすると、商品マスタが更新された日が上から古 い順に並び、もう一度クリックすると元の並び方(上から新しい順)に戻りま す。

それぞれを1回クリックすると
メーカー名 ・・・メーカー名がalphabet→カタカナ→漢字順に上から並ぶ
更新日 ・・・更新日が上から古い順に並ぶ。
それぞれもう一度クリックすると元の並び(クリック後とは逆の並び)に戻ります。

■登録メーカーの検索

データの並び替えでメーカーを探すことができますが、メーカー名で検索する ことも可能です。

①例:検索窓に「ア」と入れ 検索をクリック。	れて 検索	Q 検索
②社名にカタカナの「ア」 ひらがなの「あ」の入ってい すべて表示されます。	または いるメーカーが	
表示件数 20件 ~	\mathcal{P}	Q 検索 1-2/全2件 1
メーカー名 🗢	更新日 ≎	
アイトス	2022/04/01	
ジョア	-	

■検索のヒント

・社名の一部入力で検索できます。

例):「デックス株式会社」を検索したいとき 「デ」で検索すると表示される。

・カタカナの社名の場合、ひらがなでも検索できます。 例):「デックス株式会社」を検索したいとき 「デ」または「で」で検索すると表示される。

・漢字の社名の場合、漢字で検索しないと結果が表示されません。
 例):「●●商事株式会社」を「商事」で検索したいとき
 「商事」で検索すると表示されますが、「しょうじ」「ショウジ」では
 その会社は表示されません。

・検索文字が一致すれば結果が表示されますが、省略や間違いがあると表示されません。
 例):「●●商事株式会社」を「商事」で検索したいとき
 「商事」または「商」で検索すると表示されますが、「商会」など間違った単語や
 「●商」など社名を省略した検索ではその会社は表示されません。

8.お問い合わせ

8.お問い合わせ

何かお困りの時には、こちらからご連絡ください。 お問い合わせの内容によっては、回答にお時間をいただく場合がございます。

8.お問い合わせ

タイトルと内容に両方入力をお願いいたします。 最後に保存を押すとサイト運営者に送信されます。

タイトル:※	タイトル
内容:※	内容

保存 キャンセル

 タイトル・・・お困りの内容を端的に表現いただけますと運営者が 把握しやすくスムーズに対処しやすくなります。
 内容・・・お困りの内容を具体的にご記入ください。

 ①いつ
 ②どのページで
 ③なんの作業をしているとき
 ④エラー表示には何と書いてありましたか?・・・など。

9.マニュアル

最新のマニュアルはこちらからご覧いただけます。

9.マニュアル

■1ページずつ読み進めたいとき 「< > 」のボタンで進んだり戻ったりできます。

■目的のページだけ見たいとき

①マウスを画面下に持っていくとメニューが現れます。

9.マニュアル

②画面下のグレーの線の上でマウスを動かしてクリックすると目的のページ まで一気に移動できます。

■マニュアルを閉じるとき ブラウザの×を押して閉じてください。

10.ログアウト

クリックするとログイン画面に戻ります。

11.修正履歴

11.修正履歴

本マニュアルのアップデート履歴はこちらに記載しています。

- **2022.4** Dxs初版作成 テスト画面にてマニュアルを作成しました
- 2022.6.15 マニュアルの追加と改訂等 パスワード再設定に関するマニュアルの追加、 各ページスクリーンショットの変更、 トラブルシューティングの追加、表紙デザインの変更を行いました。